



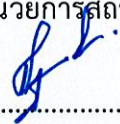
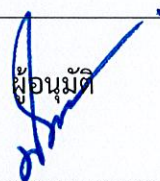
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

รหัสเอกสาร : SOP 301 - 2301.....

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ :10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรุณชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	 ผู้อนุมัติ (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
---	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ	รหัสเอกสาร SOP 301-2301	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานคณบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ถูกต้อง การตรวจสอบเอกสารเงื่อนไขตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. 2567

2. ขอบข่าย : เริ่มตั้งแต่รับเอกสารขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์จากนักวิจัย เสนอผ่านสาขาวิชาผ่านผู้บริหารตามลำดับ ตรวจสอบความถูกต้องเป็นไปตามประกาศฯ แล้วเสนอต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3. เกณฑ์คุณภาพ : ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือสร้างสรรค์ การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ 4 จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ

4. เอกสารอ้างอิง : ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบคำขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ	FM-SOP 301-2301-01

6. คำจำกัดความ : วารสารวิชาการระดับชาติ หมายถึง วารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับชาติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

บทความวิจัย หมายถึง บทความฉบับต้นที่เขียนขึ้นจากงานวิจัยของตนเอง มีการกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและอภิปรายผลการวิจัยอันนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ

ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ	รหัสเอกสาร SOP 301-2301	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานคณบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

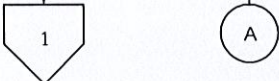
เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL



หน้า 2/4

เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย หมายถึง เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ
 วิจัยและหมายรวมถึงค่าธรรมเนียมที่ทางวารสารเรียกเก็บ (Page Charge)

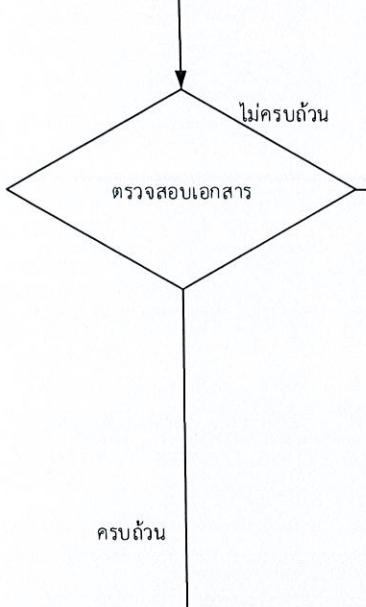
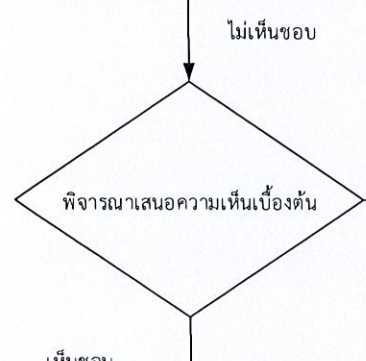
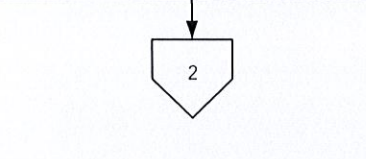
7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1.	นักวิจัย/หน. สาขาวิชา /จนท. งานสารบรรณคณะ		-รับเอกสารบันทึกข้อความเสนอ ขอรับรางวัลตีพิมพ์จากนักวิจัย เสนอผ่านหัวหน้าสาขาวิชา และจนท. งานสารบรรณลงทะเบียนรับ และแจ้งจนท.หน่วยส่งเสริมวิจัย และงานสร้างสรรค์ ดำเนินการต่อ เอกสารประกอบการขอรางวัล ตีพิมพ์ฯ ประกอบด้วย -แบบฟอร์มแบบคำขอรับเงิน สนับสนุนการตีพิมพ์ฯ -สำเนาบทความวิชาการหรือ บทความวิจัย หลักฐานการตีพิมพ์ (Full Paper) ที่แสดงหมายเลข ISSN/E-ISSN ปีที่/Volume ฉบับที่/Issue เล่มที่/No. พร้อมสำเนาปกของ วารสาร และหลักฐานรายชื่อ กองบรรณาธิการ -หนังสือแสดงความยินยอมจากผู้ ประพันธ์อันดับแรก (First author) ในกรณีที่ผู้ขอเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) กรณีวารสารระดับนานาชาติ -หลักฐานแสดงการค่าควอไทล์ (Quartile) ตามฐานข้อมูลการจัดอันดับ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ค่าควอไทล์ที่ Q1-Q3 กรณีวารสารระดับชาติ -หลักฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการ อ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม 1, 2	1 วัน	-บันทึกข้อความ เสนอขอรางวัลตีพิมพ์ -แบบคำขอรับเงิน สนับสนุนการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการ ระดับชาติและระดับ นานาชาติ (FM-SOP 301-2301- 01) -สำเนาคำขอรับ การตีพิมพ์ฯ
					

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ	รหัสเอกสาร SOP 301-2301	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานคณบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	----------------------------	---

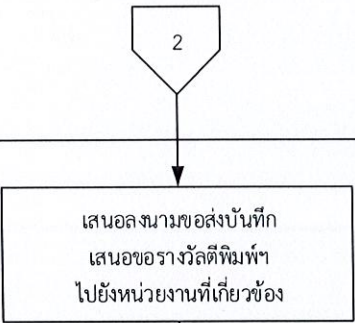
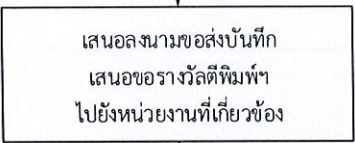
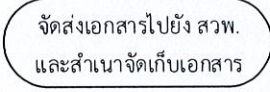
ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน	BY ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER ORIGINAL	A		
2.	จนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	 <pre> graph TD Start([1]) --> Review{ตรวจสอบเอกสาร} Review -- "ไม่ครบถ้วน" --> Review Review -- "ครบถ้วน" --> Next([2]) </pre>	จนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ของเอกสารตามประกาศฯ <u>กรณีไม่ถูกต้อง</u> แจ้งนักวิจัยแก้ไขหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม <u>กรณีถูกต้อง</u> เสนอผู้บริหารเสนอความเห็นเบื้องต้น ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	1 วัน	-บันทึกข้อความเสนอขอรางวัลตีพิมพ์ -แบบคำขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ (FM-SOP 301-2301-01) -สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ -ประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ. 2567
3.	หน.งานวิชาการและวิจัย/หน.สำนักงานคณบดี/รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/คณบดี	 <pre> graph TD Start([1]) --> Review{ตรวจสอบเอกสาร} Review -- "ไม่ครบถ้วน" --> Review Review -- "ครบถ้วน" --> Next([2]) </pre>	หน.งานวิชาการและวิจัย/หน.สำนักงานคณบดี/รองคณบดีด้านวิชาการและวิจัย/คณบดี พิจารณาเสนอความคิดเห็นเบื้องต้นตามลำดับ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย	1 วัน	-บันทึกข้อความเสนอขอรางวัลตีพิมพ์ -แบบคำขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ (FM-SOP 3012301-01) -สำเนาบทความที่ได้รับการตีพิมพ์
		 <pre> graph TD Start([1]) --> Review{ตรวจสอบเอกสาร} Review -- "ไม่ครบถ้วน" --> Review Review -- "ครบถ้วน" --> Next([2]) </pre>			

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ การขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความในวารสารระดับชาติและ นานาชาติ	รหัสเอกสาร SOP 301-2301	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานคณบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



หน้า 4/4

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	ORIGINAL แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
4.	คณบดี		-จนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จัดทำบันทึกข้อความเสนอขอคณบดีลงนาม และมอบจนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ นำส่งมหาวิทยาลัยฯ	1 วัน	-บันทึกข้อความถึงอธิการบดี ผ่าน ผอ.สวท เพื่อขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์บทความวิจัย
5.	จนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		-จนท.หน่วยส่งเสริมงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ นำส่งเอกสารไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา และสำเนาจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสารจัดเก็บข้อมูลเพื่อเป็นสถิติและรายงานผล	20 นาที	-บันทึกข้อความถึงอธิการบดี ผ่าน ผอ.สวท เพื่อขอรับเงินรางวัลตีพิมพ์บทความวิจัย -บันทึกข้อความเสนอขอรางวัลตีพิมพ์ -แบบคำขอรับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ (FM-SOP 301-2301-01) -สำเนาบทความที่ได้รับตีพิมพ์

8. วิธีการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้.....10...เม.ย. 2568